

**ГИМНАЗИЯ № 41**  
**(МАОУ «Гимназия № 41»)**

**П Р И К А З**

27 января 2020 г.

№ 05

г. Новоуральск

О мерах по подготовке к государственной  
итоговой аттестации в 2020 году

В соответствии с письмом Управления образования Администрации НГО от 22.01.2020 № 136/01-19 «О мерах по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Великовой Людмиле Юрьевне, заместителю директора, обеспечить подготовку (в том числе прохождения в установленные сроки процедур повышения квалификации и квалификационных испытаний) сотрудников, привлекаемых к организации ГИА-2020 в качестве сотрудников ППЭ, экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области на 2020 год в Новоуральском городском округе (далее - ТППК ПК СО) (при необходимости согласовать списочный состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2020 году со специалистами МБОУ ДПО «УМЦРО»).

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора обеспечить:

1) проведение процедуры своевременного информирования (под подпись) сотрудников о порядке проведения ГИА в различных формах (ознакомления с приказами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 07.11.2018г. №190/1512 и №189/1513, Методическими рекомендациями Рособрнадзора по проведению ГИА 2020 года, иными нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, информационными материалами), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия к лицам, допустившим нарушение порядков проведения ГИА;

2) информационно-разъяснительную работу по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020 со всеми участниками образовательных отношений;

3) организацию участия обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) в информационно-разъяснительных мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней, включая своевременное размещение на официальных сайтах МОО актуальной информации по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020.

4) соблюдение сроков и полноты выполнения внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА-2020;

5) своевременный прием заявлений на участие обучающихся:

- в итоговом собеседовании по русскому языку как условия допуска к ГИА-9;
- в ГИА-11 в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с учетом изменений в нормативной базе, регламентирующей порядок ГИА-11 и выдачу аттестатов о среднем общем образовании;
- в ГИА-9 в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с учетом изменений в нормативной базе, регламентирующей порядок ГИА-9.

6) объективность проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как условия допуска к ГИА 2020 года.

3. Черкуновой Аоле Юрьевне, заместителю директора по АХЧ, обеспечить:

1) взаимодействие с обслуживающими организациями, своевременное заключение договоров и оплаты счетов за услуги, оказываемые данными организациями, (в том числе обеспечивающими медицинское обслуживание участников образовательных отношений, охрану, функционирование всех технических систем МОО, технического оборудования, задействованного при подготовке и проведении ГИА-2020, доступ к сети Интернет).

2) выполнение требований к помещениям и оборудованию пунктов проведения экзаменов ГИА-2020.

4. Заместителям директора Великовой Людмиле Юрьевне, Патрушевой Елене Валентиновне, Хомей Ольге Михайловне:

1) организовать участие обучающихся в тренировочных мероприятиях, проводимых в рамках подготовки к ГИА-2020, Всероссийских проверочных работах;

2) обеспечить объективность проведения оценочных процедур;

3) обеспечить объективность аттестации обучающихся, принятия решения о награждении их медалями «За особые успехи в учении».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов