

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 41»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «07» сентября 2015г. № 67а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

5- 9 КЛАССОВ В УСЛОВИЯХ ФГОС ООО

Новоуральский городской округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования Портфолио образовательных достижений (далее Портфолио) учащихся в образовательном процессе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2015 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, Уставом, основной образовательной программой основного общего образования и Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формами и периодичностью.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно - значимых задач (компетентности);
- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня) и промежуточной (четверть, год) аттестации ученика, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

1.5. Местом хранения Портфолио избрана классная комната. Ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам Портфолио, и предоставляются гарантии сохранности Портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам Портфолио посторонних лиц.

1.6. Под внеучебными достижениями понимается приобретение учащимися личного опыта успешной образовательной, творческой, социально - значимой деятельности в рамках:

1.6.1. реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;

1.6.2. деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом школы, детских и подростковых организаций, действующих в школе;

1.6.3. образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях, клубах) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

2. ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ 5-9 КЛАССОВ

Цель и задачи Портфолио:

2.1. В образовательном процессе Портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации школьников, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, формирования умения учиться, а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

2.1. Основными задачами формирования Портфолио ученика на уровне основного общего образования являются:

2.1.1. сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;

2.1.2. информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе основной школы;

2.1.3. обеспечение преемственности в обучении и развитии школьника при переходе на другой уровень образования.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. В соответствии с целями и задачами Портфолио учащегося на уровне основного общего образования включает в себя (по желанию учащегося) элементы Портфолио документов и Портфолио отзывов.

3.2. Структура Портфолио включает следующие основные разделы:

- 1) Титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию учащегося.
- 2) Лист - разделитель «Мой портрет», включающий:
 - а) Моя школа;
 - б) Педагоги;
 - с) Мои лучшие друзья.
- 3) Лист - разделитель «Мои увлечения», включающий:
 - а) Сведения о занятости в кружках.
- 4) Лист - разделитель «Моя учёба», включающий:
 - а) Индивидуальные образовательные достижения: предметные результаты (результаты успеваемости за учебный год, результаты итоговых, срезовых работ по предметам), метапредметные результаты по всем предметам учебного плана;
 - б) Копии документов об участии в олимпиадах, социальных проектах.
- 5) Лист - разделитель «Моё творчество», включающий:
 - а) Рисунки, сказки, стихи и т.п.;
 - б) Исследовательские работы, рефераты;
 - с) Проектные работы.
- б) Лист - разделитель «Копилка достижений», включающий:
 - а) Таблицу достижений, наград, заслуг;
 - б) Благодарственные письма;
 - с) Сертификаты;
 - д) Грамоты;
 - е) Дипломы.

7) Лист–разделитель «Участие в деятельности органов ученического самоуправления», включающий:

а) Таблицу (перечень) участия в деятельности общественных организаций школы, органов самоуправления, классные поручения и т.д.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный Портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

3.3. Портфолио учащегося 5-9 класса включает следующие основные группы материалов:

3.3.1. выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности (кружков) реализуемых в рамках образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей по возможности);

3.3.2. выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями;

3.3.3. материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

3.4. Не допускается включение в Портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», материалов, содержащих сведения, данные, подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно не персонифицированному изучению и оцениванию, а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты Портфолио или несанкционированного доступа к Портфолио посторонних лиц.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио формируется на период обучения на уровне основного общего образования (5 – 9 классы).

4.2. Материалы Портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

4.3. При переходе ученика на новый уровень обучения часть материалов Портфолио, созданного на предыдущем уровне, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового Портфолио.

4.4. Материалы Портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

4.5. В Портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой педагогической диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные учеником рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

4.6. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе Портфолио «Копилка достижений»

4.7. Материалы Портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. По желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение Портфолио в электронном виде (электронный Портфолио).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РАБОТЕ С МАТЕРИАЛАМИ ПОРТФОЛИО

5.1. В формировании Портфолио участвуют ученик, учителя-предметники, классный руководитель, родители (законные представители) ученика.

5.2. Ученик:

5.2.1. собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет Портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

5.2.2. готовит презентацию Портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

5.3. Ученик имеет право:

5.3.1. на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;

5.3.2. на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление Портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

5.4. Классный руководитель:

5.4.1. разъясняет назначение и технологию ведения Портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с Портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию Портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов Портфолио при аттестации ученика;

5.4.2. отвечает за своевременное пополнение ученического Портфолио обязательными материалами (п. 3.2. настоящего Положения);

5.4.3. рекомендует, какого типа материалы желательно включить в Портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;

5.4.4. обеспечивает сохранность и конфиденциальность Портфолио учащихся.

5.5. Классный руководитель имеет право:

5.5.1. поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в Портфолио учащегося;

5.5.2. представлять любые материалы ученических Портфолио (в не персонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

5.5.3. использовать материалы (фрагменты материалов) ученических Портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

5.6. Учитель - предметник:

5.6.1. стимулирует учащихся к пополнению разделов Портфолио относительно своего предмета;

5.6.2. отвечает за своевременное пополнение ученического Портфолио (в разделе «Моя учеба» каждую четверть фиксирует предметные и метапредметные результаты).

5.7. Учитель-предметник имеет право:

5.7.1. поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в Портфолио учащегося;

5.7.2. представлять любые материалы ученических Портфолио (в не персонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

5.7.3. использовать материалы (фрагменты материалов) ученических Портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

5.8. Родители (законные представители) ученика:

5.8.1. оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов Портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации Портфолио.

5.9. Родители (законные представители) ученика имеют право:

5.9.1. беспрепятственно знакомиться с материалами Портфолио;

5.9.2. вносить предложения по организации работы обучающихся с Портфолио;

5.9.3. принимать участие в оценке материалов Портфолио при аттестации ученика.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

6.1. Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником, а также для подготовки характеристики

образовательных достижений ученика по окончании уровня обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством случаях.

6.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы Портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки, а отсутствие в Портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

6.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в Портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов Портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

6.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов Портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального Портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных и/или внутриклассных фестивалей ученических Портфолио и т.п.).

6.5. Оценка материалов Портфолио и Портфолио в целом осуществляется на содержательно - критериальной основе. Перевод данных оценок в баллы, а также рейтинговое оценивание материалов Портфолио и Портфолио в целом, не допускается. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.