

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Г И М Н А З И Я № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«11» августа 2020 г.

№ 62^{ау}

г. Новоуральск

Об участии в проведении
диагностических работ в 10-х классах

В соответствии с приказом Упрвления образования Администрации НГО от 06.08.2020 года № 201 «О проведении диагностических работ в 10 классах в сентябре 2020 года на территории Новоуральского городского округа», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга учебных результатов обучающихся 10-х классов по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностические работы (далее – ДР) в следующие сроки по предметам:

- 1) 15.09.2020 года - по учебному предмету «Русский язык», продолжительность 3 часа 55 минут (235 минут);
- 2) 18. 09.2020 года - по учебным предметам:
 - «Иностранный язык»: письменная часть - продолжительность 2 часа (120 минут) и устная часть - продолжительность 15 минут;
 - «Физика»- продолжительность 3 часа (180 минут);
 - «Биология» - продолжительность 3 часа (180 минут);
 - «Обществознание» - продолжительность 3 часа (180 минут);
- 3) 22.09.2020 года - по учебному предмету «Математика», продолжительность 3 часа 55 минут (235 минут);
- 4) 25. 09.2020 года - по учебным предметам:
 - «Иностранный язык»: письменная часть - продолжительность 2 часа (120 минут) и устная часть - продолжительность 15 минут;
 - «Физика»- продолжительность 3 часа (180 минут);
 - «Обществознание» - продолжительность 3 часа (180 минут).

2. Обеспечить участие всех обучающихся 10 классов в составе 46 человек (список прилагается) в написании ДР по предметам «Русский язык» и «Математика», а также двум предметам (указанным в пункте 1 настоящего приказа), являющимся для участников ДР профильными по выбору обучающихся.

3. Назначить школьным координатором проведения ДР Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по УВР.

4. Назначить ответственным за информационный обмен при подготовке и проведении ДР Загумённову Светлану Вячеславовну, технического специалиста.

5. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора проинформировать обучающихся 10-х классов и их родителей (законных представителей) о проведении ДР в срок не позднее 02 сентября 2020 г. о целях, принципах, порядке и графике проведения ДР, порядке получения и принципах использования результатов.

6. Загуменновой Светлане Вячеславовне, ответственному за информационный обмен, внести данные, необходимых для проведения ДК, в региональную базу данных (РБД) в соответствии с указаниями Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и/или ГАОУ ДПО СО «ИРО» в срок не позднее 04 сентября 2020 г. и далее в соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО «ИРО».

7. Заместителям директора, Великовой Людмиле Юрьевне, Хомей Ольге Михайловне, в срок не позднее 01 сентября 2020 г. внести изменения (дополнения) в графики оценочных процедур, проводимых в рамках системы оценки качества образования МАОУ «Гимназия № 41».

8. Германову Павлу Геннадьевичу, диспетчеру расписания, в срок не позднее двух дней до дня проведения ДР внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ДР с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме

9. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора, школьному координатору проведения ДР обеспечить:

1) проведение ДР в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ДР в 2020 году;

2) объективность проведения всех процедур ДР, включая (в обязательном порядке) мероприятия, предусмотренные при проведении государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования (если иное решение не будет принято Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и/или ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

3) соблюдение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ДР;

4) соблюдение сроков отчетно-информационных процедур в соответствии с указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО», запросами МБОУ ДПО «УМЦРО»;

5) своевременность и качество проведения всех процедур, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ДР, указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО»;

6) предоставление отчетно-информационных и аналитических материалов по итогам ДР в МБОУ ДПО «УМЦРО» в сроки и по форме, указанной в соответствующих запросах МБОУ ДПО «УМЦРО»;

7) хранение и использование материалов ДР в соответствии с требованиями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО».

10. Черкуновой Аоле Юрьевне, заместителю директора по АХР, обеспечить материально-технические и иные условия проведения ДР, в том числе:

1) бесперебойное функционирование всех технических систем и систем жизнеобеспечения МОО (здания и помещений, в которых запланировано проведение ДР);

2) бесперебойную работу оборудования, задействованного в проведении ДР, и бесперебойный доступ к Интернет;

3) наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ДР;

4) своевременное устранение причин ситуаций (в том числе форсмажорных), которые могут привести к срыву проведения ДР, включая своевременное взаимодействие с обслуживающими МОО организациями, оплату договорных обязательств.

11. Заместителям директора Великой Людмиле Юрьевне, Патрушевой Елене Валентиновне, Хомей Ольге Михайловне, предоставить отчетно-информационные и аналитические материалы по итогам ДР в МБОУ ДПО «УМЦРО» в сроки и по форме, указанной в соответствующих запросах МБОУ ДПО «УМЦРО».

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов