

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

ПРИКАЗ

«11» сентября 2020 г.

№ 66

г. Новоуральск

Об участии в проведении
всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения ВПР в МАОУ «Гимназия № 41», определения уровня освоения программ предыдущего года обучения обучающимися 5-9 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки по предметам:

Даты проведения ВПР	Предметы ВПР
5 классы	
15.09.2020	Русский язык (часть 1)
17.09.2020	Русский язык (часть 2)
29.09.2020	Математика
01.10.2020	Окружающий мир
6 классы	
18.09.2020	История
22.09.2020	Биология
30.09.2020	Русский язык
05.10.2020	Математика
7 классы	
14.09.2020	Биология
16.09.2020	География
21.09.2020	История
28.09.2020	Русский язык
01.10.2020	Обществознание
08.10.2020	Математика
8 классы	
21.09.2020	Биология
23.09.2020	Русский язык
24.09.2020	Обществознание
28.09.2020	Математика

30.09.2020	Физика
02.10.2020	История
06.10.2020	География
09.10.2020	Английский язык
9 классы	
14.09.2020	Обществознание
17.09.2020	Биология
23.09.2020	Физика
24.09.2020	География
29.09.2020	Математика
02.10.2020	Русский язык
06.10.2020	История
07.10.2020	Химия

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-9 классах на 2-3 уроках по расписанию соответствующих классов.

3. Выделить для организации ВПР следующие помещения:

1) кабинеты 303-306, 103-104 для проведения и проверки работ;

2) кабинет 301 – для распечатки материалов ВПР, загрузки результатов ВПР в ФИС

ОКО.

4. Школьному координатору проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение инструктивных материалов.

5. Ответственному за информационный обмен, техническому специалисту Загумённовой Светлане Вячеславовне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ:

1) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

2) распечатать бумажный протокол и коды участников;

3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора:

1) организовать выполнение ВПР участниками работы;

2) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

7. Назначить организаторами в аудиториях проведения педагогов, работающих в день проведения проверочной работы, по особому графику с учетом порядка проведения ВПР.

7. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора, провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа.

8. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР в кабинете 301;

2) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Загумённую Светлану Вячеславовну;

3) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для исключения копирования и передачи материалов;

4) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;

5) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

7) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ и сдать Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора.

9. Классным руководителям 5-9 классов обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в день проведения ВПР.

10. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора:

1) составить график присутствия общественных наблюдателей процедуры проведения и проверки ВПР;

2) провести инструктаж общественных наблюдателей с отметкой в журнале инструктажа перед началом проведения проверочной работы, выдать лист наблюдения.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (часть 1) Русский язык (часть 2) Математика Окружающий мир	5	Степучева Любовь Анатольевна, Афанасьева Ирина Васильевна, Чуприянова Марина Валерьевна, Семина Светлана Вениаминовна – члены муниципальной экспертной комиссии
Русский язык	6	Барышникова Мария Вячеславовна, Толмачева Елена Дмитриевна, Бородина Татьяна Евгеньевна – члены муниципальной экспертной комиссии
Математика	6	Косарева Екатерина Юрьевна, Кашина Ольга Фаритовна, Горина Марина Александровна – члены муниципальной экспертной комиссии
История	6	Шумакова Ирина Михайловна, Куликова Елена Владиславовна – члены муниципальной экспертной комиссии
Биология	6	Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна – члены муниципальной экспертной комиссии
Русский язык	7	Барышникова Мария Вячеславовна – председатель комиссии; Мишарина Елена Вячеславовна, Толмачева

		Елена Дмитриевна, Гевел Наталья Анатольевна, Сусллова Татьяна Демьяновна – члены комиссии
Математика	7	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии; Галкин Сергей Михайлович, Кашина Ольга Фаритовна, Горинова Марина Александровна - члены комиссии
Русский язык	8	Барышникова Мария Вячеславовна – председатель комиссии; Толмачева Елена Дмитриевна, Гевел Наталья Анатольевна, Бородина Татьяна Евгеньевна, Конькова Маргарита Владимировна – члены комиссии
Математика	8	Великова Людмила Юрьевна - председатель комиссии; председатель комиссии; Косиков Александр Викторович, Кашина Ольга Фаритовна- члены комиссии
Английский язык	8	Патрушева Елена Валентиновна - председатель комиссии; Филиппова Мария Валерьевна, Зорина Наталья Евгеньевна, Мурзина Александра Николаевна, Толочко Наталья Анатольевна, Соловьева Елена Владимировна, Хомей Ольга Михайловна, Шумаева Инна Владимировна – члены комиссии
Русский язык	9	Патрушева Елена Валентиновна - председатель комиссии; Барышникова Мария Вячеславовна, Толмачева Елена Дмитриевна, Бородина Татьяна Евгеньевна, Сусллова Татьяна Демьяновна – члены комиссии
Математика	9	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии; Вахонина Лидия Павловна, Горинова Марина Александровна – члены комиссии
История, Обществознание	7,8,9	Шумакова Ирина Михайловна – председатель комиссии; Путинцева Людмила Анатольевна, Куликова Елена Владиславовна, Брежестовская Ирина Анатольевна-члены комиссии
Химия	9	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Германов Павел Геннадьевич, Катаева Людмила Яковлевна – члены комиссии.
Физика	8,9	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Волкова Екатерина Сергеевна, Швецова Тамара Борисовна – члены комиссии
Биология	7,8,9	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна – члены комиссии

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность и режим информационной безопасности на всех этапах.
13. Загуменновой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту:
 - 1) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 2) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
14. Председателям экспертных комиссий организовать обсуждение единых подходов к проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
15. Членам экспертных комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения

ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

16. Загумённовой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора, обеспечить хранение работ участников ВПР до 01.10.2021года.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта.

18. Руководителям предметных кафедр, учителям – предметникам соответствующих предметов на ВПР:

1) в течение трех дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся;

2) сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора

19. Руководителям предметных кафедр организовать обсуждение с педагогами результатов ВПР по соответствующим предметам на кафедре и при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов