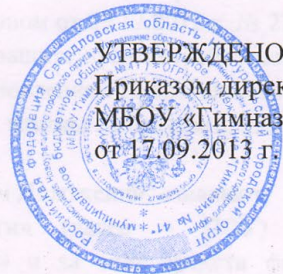


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 41»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гимназия № 41»
от 17.09.2013 г. № 48 а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Гимназия № 41»

Новоуральск, 2013г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке оказания платных образовательных услуг определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Гимназия № 41».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1 (в редакции от 2 июля 2013 г.), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «Гимназия № 41».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «платные образовательные услуги» (далее – ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «заказчик» (далее – «заказчик») - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» (далее – «исполнитель») - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся;

- «обучающийся» (далее – «обучающийся») - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие ПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.6. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

1.7. МБОУ «Гимназия № 41» оказывает за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на основании договора.

1.8. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской, регулируется действующим законодательством, условиями настоящего Положения и условиями договора.

1.9. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ «Гимназия №41» оказывает бесплатно.

II. Информация о платных образовательных услугах

Платные образовательные услуги в МБОУ «Гимназия № 41» предполагают реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых различной направленности за пределами образовательных программ в соответствии с направлениями уставной деятельности:

- образовательные курсы по изучению учебных дисциплин (сверх обязательной программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом), по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования;
- развивающие курсы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- оздоровительные кружки по укреплению здоровья (ушу, общая физическая подготовка и т.д.).

III. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги организуются исходя из возможностей МБОУ «Гимназия № 41» на основе запросов заказчика, оказываются только с согласия заказчика.

3.2. ПОУ оказываются на условиях, определённых в договоре образовательным учреждением (исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками могут быть родители (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями.

3.3. Основанием для зачисления обучающегося в объединение ПОУ является договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый с родителями (законными представителями) обучающихся или с самим совершеннолетним заказчиком.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, место его нахождения или место жительства и телефон;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- г) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) форма обучения;
- и) срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

к) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у исполнителя, второй - у заказчика услуги. Договор от имени учреждения подписывается руководителем.

3.7. МБОУ «Гимназия № 41» до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию об особенностях организации, условиях и перечне предоставления образовательных услуг в месте фактического осуществления образовательной деятельности через информационный стенд и сайт образовательного учреждения (раздел «Платные образовательные услуги»).

3.8. С педагогическими и другими работниками МБОУ «Гимназия № 41», оказывающими ПОУ заключается срочный трудовой договор на период оказания платных услуг (для сторонних специалистов) или дополнительное соглашение к трудовому договору (для штатных сотрудников).

IV. Организация образовательного процесса

4.1. ПОУ оказываются заказчику во внеурочное время в свободных от занятий помещениях МБОУ «Гимназия № 41».

4.2. В целях организации платных образовательных услуг директор МБОУ «Гимназия № 41» издаёт приказ, регламентирующий введение ПОУ в учреждении на текущий учебный год. В приказе определяются состав участников, преподавательский состав, ответственные лица, график организации работы по предоставлению ПОУ, расписание занятий.

4.3. Директор МБОУ «Гимназия № 41» утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, образовательные программы, штатное расписание, смету расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.4. Оказание ПОУ в объединениях МБОУ «Гимназия № 41» ведётся по программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ, составительским и авторским программам.

4.5. Форма проведения занятий определяется преподавателем самостоятельно.

4.6. Занятия проводятся 1-2 раза в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем учреждения.

4.7. Наполняемость группы от 3 до 15 человек. Количество обучающихся в группе больше 15 человек согласуется с директором МБОУ «Гимназия № 41» и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. Продолжительность занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста устанавливается в зависимости от направленности программы и составляет от 30 до 45 минут (согласно условиям договора). Занятие для учащихся 5-11 классов длится 45 минут, для взрослых – 60 минут.

4.9. МБОУ «Гимназия № 41» организует контроль качества образовательной услуги и ведет учёт часов платных образовательных услуг. Директор МБОУ «Гимназия № 41» и куратор курсов имеют право на посещение занятий ПОУ.

V. Условия и порядок оплаты за обучение

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает в рублях услуги, указанные в договоре. Плата за обучение производится заказчиком не позднее 10 числа текущего месяца безналичным расчетом через отделение Сбербанка РФ по г. Новоуральску на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

5.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется договором с родителями (законными представителями) на основании утвержденного расчета цены. Фактический тариф 1 часа образовательных услуг по типу и виду оказываемых образовательных услуг определяется МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ» Новоуральского городского округа специально для МБОУ «Гимназия № 41».

5.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. МБОУ «Гимназия № 41» вправе снизить стоимость ПОУ по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.5. Занятия, не проведенные по вине исполнителя, проводятся в дополнительное время. Изменения в расписании согласуются с куратором курсов, на основании заявления от педагога.

5.6. Занятия, не проведенные по вине заказчика, возмещению не подлежат и должны быть оплачены потребителем. Исключением могут быть пропуски по уважительной причине (болезнь, лечение, карантин, отпуск), подтвержденные документом (справка от врача, путевка на санаторно-курортное лечение, выписка из отдела кадров и т.п.). Плата, внесенная за обучение за данный период, учитывается в следующем отчетном периоде с учетом количества непосещенных занятий, отраженных в журнале.

VI. Ответственность и права исполнителя и заказчика

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Положением и договором с родителями (законными представителями).

6.2. Исполнитель несёт перед заказчиком ответственность за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за жизнь и здоровье детей во время оказания ПОУ в образовательном учреждении, за соблюдение прав и свобод учащихся, за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки, за выполнение

обязательств в полном объеме в соответствии (по количеству и качеству часов при реализации учебной программы).

6.3. По инициативе исполнителя договор об оказании ПОУ может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости ПОУ, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию ПОУ стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) устранения недостатка ПОУ в определённые сроки;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) заявить Исполнителю о новом сроке, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- в) расторгнуть договор.

6.6. В случае пропуска занятий заказчиком по уважительным причинам (болезнь, лечение, карантин, отпуск) за заказчиком сохраняется место в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

6.7. Заказчик имеет возможность восстановить, без внесения дополнительной платы, пропущенное по уважительной причине занятие с другой группой конкретного платного объединения с согласования с куратором и в соответствии с расписанием.

6.8. Заказчик имеет право отказаться от получения ПОУ, уведомив Исполнителя о расторжении договора не позднее, чем за 2 недели заявлением в письменной форме на имя директора учреждения, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.9. Директор МБОУ «Гимназия № 41» по итогам финансового года представляет отчёт о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления ПОУ, на заседании Управляющего совета МБОУ «Гимназия № 41».

VII. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к руководителю учреждения.

7.2. Руководитель учреждения обязан в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. В случае неудовлетворения потребителя ответом все спорные вопросы подлежат решению в соответствии с действующим законодательством (ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами).

VIII. Порядок распределения средств, полученных от оказания

платных образовательных услуг

8.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, являются внебюджетными, служат дополнительным источником финансирования МБОУ «Гимназия №41», аккумулируются на расчётном счёте образовательного учреждения и находятся в его полном распоряжении.

8.2. Распределение поступивших средств по направлениям расходования производится согласно расчетам цены на оказание ПОУ следующим образом:

- затраты на педагогический персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания ПОУ;
- затраты на персонал учреждения, непосредственно не участвующий в процессе;
- затраты на административно-управленческий персонал;
- затраты общехозяйственного назначения;
- затраты по содержанию имущества;
- затраты на уплату налогов.

8.3. Прибыль, оставшаяся после налогообложения, может использоваться учреждением на развитие материально-технической базы, на оплату прочих работ, услуг.

8.4. Распределение поступивших средств по направлениям расходования определяется ежегодно приказом директора МБОУ «Гимназия № 41».