



**План мероприятий («дорожная карта») по реализации внедрения  
ФГОС среднего общего образования  
MAOU «Гимназия № 41» на 2018 - 2020 годы**

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
<b>Шаг 1. Создание Рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы</b>				
1.1	Организация изучения ФГОС СОО членами педагогического коллектива гимназии. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	Протоколы заседаний методсовета, кафедр	4 квартал 2017 года – 2 квартал 2018 года	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР, Куликова Е.В., методист
1.2	Диагностика уровня готовности средней школы к введению ФГОС СОО	Аналитические выводы	4 квартал 2017 года – 1 квартал 2018 года	Администрация MAOU «Гимназия № 41»
1.3	Создание Рабочей группы в составе педагогов средней школы с целью сохранения преемственности уровней образования и выработки необходимых новых решений для средней школы	Приказ о создании Рабочей группы	1 квартал 2018 года	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР
<b>Шаг 2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему</b>				
<b>1. Направление деятельности, касающееся решения задачи по организационному обеспечению введения ФГОС СОО</b>				
2.1.1	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования	Протоколы производственных совещаний, заседаний методического совета, предметных кафедр	1 – 2 кварталы 2018 года	Администрация MAOU «Гимназия № 41»

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
2.1.2	Приведение нормативной базы гимназии в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Приказы об утверждении нормативных локальных актов	1 – 4 кварталы 2018 года	Администрация МАОУ «Гимназия № 41»
2.1.3	<p>Разработка проекта Образовательной программы гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целевой раздел: пояснительная записка, планируемые результаты, система оценки достижения планируемых результатов,</li> <li>– содержательный раздел: программа развития универсальных учебных действий, программы отдельных учебных предметов, курсов,</li> <li>– программа воспитания и социализации обучающихся,</li> <li>– программа коррекционной работы,</li> <li>– организационный раздел: учебный план среднего общего образования, план внеурочной деятельности, механизм достижения целевых ориентиров, разработка сетевого графика по формированию необходимой системы условий, контроль за состоянием системы условий</li> </ul>	Проект ООП СОО	2 – 3 квартал 2018 года	заместители директора по УВР, методисты, руководители кафедр
2.1.4	Обсуждение и утверждение ООП СОО	Протокол педсовета, Приказ об утверждении ООП СОО	3 квартал 2018 года	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР, Куликова Е.В., методист

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
2.1.5	Приведение условий реализации ООП СОО в соответствии с требованиями стандарта: - требования к кадровым условиям, - требования к финансово-экономическим условиям, - требования к материально-техническим условиям, - требования к психолого-педагогическим условиям, - требования к информационно-методическим условиям	Планы и программы по направлениям работы, отчеты по их исполнению	2018-2020 годы	Администрация МАОУ «Гимназия № 41»
2.1.6	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования с целью обеспечения уровня образования	Список учебников, приказ о его утверждении	Ежегодно, 2-3 квартал	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР, Колесникова Н.В., педагог-библиотекарь
2.1.7	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	План методической работы, приказ о его утверждении	Ежегодно, 3 квартал	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР, Куликова Е.В., методист
2.1.8	Разработка и реализация модели организации образовательного процесса, обеспечивающей реализацию учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности обучающихся		2018-2020 годы	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
2.1.9	Определение инструментария мониторинга личностных, метапредметных (УУД), предметных навыков обучающихся	Диагностический инструментарий, включающий задания и систему оценивания	2018-2019 годы	Великова Л.Ю., Патрушева Е.В., Швецова М.Н., заместители директора по УВР, Куликова Е.В., методист, руководители предметных кафедр
2.1.10	Мониторинг уровня готовности ОУ к введению ФГОС СОО	Аналитические справки	В течение 2018-2020 гг.	Администрация МАОУ «Гимназия № 41»

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
<b>2. Направление деятельности, касающееся решения задачи по финансово-экономическому обеспечению введения ФГОС СОО</b>				
2.2.1	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно (в течение 2018-2020 гг.)	Черкунова А.Ю., заместитель директора по АХР
2.2.2	Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	Документы, устанавливающие заработную плату, дополнительные соглашения к трудовым договорам	Ежегодно	Администрация МАОУ «Гимназия № 41»
2.2.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Должностные инструкции педагогов	3 квартал 2018 года	Администрация МАОУ «Гимназия № 41», специалист по кадрам
<b>3. Направление деятельности, касающееся решения задачи по информационному обеспечению введения ФГОС СОО</b>				
2.3.1	Размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на сайте гимназии	Статьи на сайте	В течение 2018-2020 гг.	Швецова М.Н., заместитель директора по УВР
2.3.2	Внесение информации о ходе введения в ФГОС СОО в отчеты гимназии, в отчет о результатах самообследования	Отчеты	Ежегодно, 3 квартал и по запросам	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР, Куликова Е.В., методист
2.3.3	Проведение общегимназического родительского собрания с участием представителей родительской общественности, членов Наблюдательного совета и социальных партнеров	Доклад	Ежегодно, 3 квартал	Великов А.В., директор

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
<b>4. Направление деятельности, касающееся решения задачи по кадровому обеспечению введения ФГОС СОО</b>				
2.4.1	Составление графика повышения квалификации на основе проведенного анализа	График повышения квалификации	Ежегодно, 4 квартал	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР
2.4.2	<p>Осуществление повышения квалификации педагогических работников средней школы через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение внутришкольных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО с целью информирования и мотивации к введению ФГОС СОО,</li> <li>- вовлечение педагогов в аналитическую деятельность соответствия актуального состояния условий ОП требованиям ФГОС СОО</li> <li>- вовлечение педагогов в инновационную деятельность по разработке ООП СОО и рабочих программ,</li> <li>- курсовую подготовку,</li> <li>- посещение стажировок, мастер-классов и уроков в других ОУ с целью получения опыта,</li> <li>- организацию и проведение мастер-классов, стажировок, творческих площадок, Единого методического дня на базе гимназии</li> </ul>	График повышения квалификации; документы, подтверждающие повышение квалификации; план методической работы	В течение 2018-2020 гг.	заместители директора по ВР, УВР, руководители кафедр
<b>5. Направление деятельности, касающееся решения задачи по материально-техническому обеспечению введения ФГОС СОО</b>				
2.5.1	Составление плана развития материально-технической базы по введению ФГОС СОО на основе выполненного анализа	План развития материально-технической базы	Ежегодно, 4 квартал	Великов А.В., директор; Черкунова А.Ю., заместитель директора по АХР

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
2.5.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Соответствующая документация	В течение 2018-2020 гг.	Черкунова А.Ю., заместитель директора по АХР
2.5.3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО	Соответствующая документация	Ежегодно (2-3 кварталы)	Великова Л.Ю., заместитель директора по УВР, Черкунова А.Ю., заместитель директора по АХР Колесникова Н.В., педагог-библиотекарь
2.5.4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Журналы учета доступа, акты проверки контентной фильтрации	В течение 2018-2020 гг.	Швецова М.Н., Черкунова А.Ю., заместители директора
2.5.5	Модернизация образовательного пространства для современных задач обучения (коммуникации, презентации, самоподготовки и т.д.)	Проектная документация, сметы, планы	В течение 2018-2020 гг.	Великов А.В., директор; Черкунова А.Ю., заместитель директора по АХР

**6. Направление деятельности, направленной на организацию взаимодействия с участниками образовательных отношений и социальными партнерами в рамках внедрения ФГОС СОО**

2.6.1	Определение образовательных потребностей обучающихся 9 классов	Справка по результатам анкетирования	Ежегодно (1 квартал)	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
2.6.2	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов: ознакомление с ФГОС СОО, спецификой профилей, возможными образовательными маршрутами	План профориентационной работы	Ежегодно (4 квартал – 1 и 2 кварталы)	Заместители директора по УВР, по ВР, педагог-психолог, классные руководители

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
2.6.3	Выбор образовательного маршрута (индивидуального учебного плана) обучающихся 10 классов	Сценарии профориентационных событий	Ежегодно (3 квартал)	Заместители директора по УВР, по ВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
2.6.4	Коррекция образовательного маршрута (индивидуального учебного плана) обучающихся 10-11 классов	Приказы о смене индивидуального учебного плана	Ежегодно (3 квартал)	Заместитель директора по УВР
2.6.5	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями обучающихся 9 классов по ознакомлению с ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний	Ежегодно (1-2 кварталы)	Заместители директора по УВР, по ВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
2.6.6	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями обучающихся 10-11 классов по сопровождению обучения в рамках ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний	В течение 2018-2020 гг.	Заместители директора по УВР, по ВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
2.6.7	Разработка и заполнение форм фиксации процесса и результатов урочной и внеурочной деятельности обучающихся 10-11 классов (с информированием родителей)	Формы фиксации (Портфолио старшеклассника)	В течение 2018-2020 гг.	Заместители директора по УВР, по ВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
2.6.8	Определение круга социальных партнеров для проведения социальных практик и профессиональных проб	Планы (договоры) сотрудничества	Ежегодно (2 квартал)	Заместители директора по УВР, по ВР, классные руководители, учителя-предметники

№	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия	Срок реализации, квартал, год	Ответственные исполнители
2.6.9	Анализ и представление успешного опыта работы внедрения ФГОС СОО в пилотном режиме	Планы работы МБОУ ДПО «УМЦРО», включающие мероприятия гимназии по представлению опыта	С 2019 года не реже 1 раза в год	Заместители директора по УВР, методисты, учителя-предметники
2.6.10	Продвижение МАОУ «Гимназия № 41» как базового ОО Новоуральского ГО, реализующего профильное образование	Комплект нормативных документов МАОУ «Гимназия № 41» по приему и обучению на профилях, презентационных материалов для участников образовательных отношений НГО	С 2020 года	Администрация гимназии







Определение инструментария мониторинга личностных, метапредметных (УУД), предметных навыков обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+				
Мониторинг уровня готовности ОУ к введению ФГОС СОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО</b>												
Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО				+				+				+
Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения			+									
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС СОО</b>												
Размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на сайте гимназии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Внесение информации о ходе введения в ФГОС СОО в отчеты гимназии, в отчет о результатах самообследования			+				+				+	



<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО</b>												
Составление плана развития материально-технической базы по введению ФГОС СОО на основе выполненного анализа				+					+			+
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО		+	+			+	+			+	+	
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Модернизация образовательного пространства для современных задач обучения (коммуникации, презентации, самоподготовки и т.д.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Организация взаимодействия с участниками образовательных отношений и социальными партнерами в рамках внедрения ФГОС СОО</b>												
Определение образовательных потребностей обучающихся 9 классов	+				+				+			

Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов: ознакомление с ФГОС СОО, спецификой профилей, возможными образовательными маршрутами	+	+		+	+	+		+	+	+		+
Выбор образовательного маршрута (индивидуального учебного плана) обучающихся 10 классов			+				+				+	
Коррекция образовательного маршрута (индивидуального учебного плана) обучающихся 10-11 классов			+				+				+	
Проведение родительских собраний и консультаций с родителями обучающихся 9 классов по ознакомлению с ФГОС СОО	+	+			+	+			+	+		
Проведение родительских собраний и консультаций с родителями обучающихся 10-11 классов по сопровождению обучения в рамках ФГОС СОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разработка и заполнение форм фиксации процесса и результатов урочной и внеурочной деятельности обучающихся 10-11 классов (с информированием родителей)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Определение круга социальных партнеров для проведения социальных практик и профессиональных проб		+				+				+		
Анализ и представление успешного опыта работы внедрения ФГОС СОО в пилотном режиме					+		+		+		+	
Продвижение МАОУ «Гимназия № 41» как базового ОО Новоуральского ГО, реализующего профильное образование									+	+	+	

**Шаг 4. Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе гимназии**

<b>Предмет контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Сроки контроля сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Методы сбора информации</b>
Степень освоения педагогами Образовательной программы гимназии на уровне СОО	Педагогические работники	В течение уч. года	Заместители директора по ВР, УВР	Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Материально-технические ресурсы	В течение уч. года	Заместитель директора по АХР	Изучение актуального состояния и документации
Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Устав ОУ, образовательная программа, локальные акты	Август-сентябрь 2018 г.	Администрация МАОУ «Гимназия № 41», специалисты	Изучение документации
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе преемственности с основной школой и результатов диагностического мониторинга	Обучающиеся	В течение уч. года	Заместители директора по ВР, УВР	Изучение документации, собеседование
Мониторинг обученности по результатам полугодий, в рамках промежуточной аттестации	Обучающиеся	В течение уч. года	Заместители директора по ВР, УВР	Тестирование и другие формы контроля
Определение метапредметных навыков обучающихся (входная и рубежная диагностика)	Обучающиеся	В соотв. с планом диагностики	Заместители директора по ВР, УВР, методисты, классные руководители	Изучение результатов диагностических работ, собеседование